

## **REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA**

### **Podstawy prawne szkolnego wolontariatu**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

### **I. Informacje ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Szkolny Klub Wolontariusza ma za zadanie monitorować potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego, wspomagać i podejmować różnego typu inicjatywy. charytatywne i kulturalne w szkole i środowisku lokalnym.

### **II. Cele i założenia**

1. Rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
2. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu.
3. Przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej.
4. Umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz potrzebujących.
5. Pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.
7. Promowanie życia bez uzależnień.
8. Wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży.

### **III. Struktura Klubu Wolontariusza**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wolontariuszem jest Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz nauczyciel, pod nadzorem którego Wolontariusz pracuje.

2. Radę Wolontariatu stanowi trzysobowy zespół uczniów wybrany w sposób tajny spośród członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Wybory odbywają się corocznie.
4. Zadaniem Rady Wolontariatu jest koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu, m.in. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy oraz opiniowanie i wybór wspólnie z opiekunem wolontariatu ofert złożonych w Szkole.
5. Plan pracy Wolontariusza jest ustalony wspólnie z Opiekunem Wolontariatu i Radą Wolontariatu.
6. Opiekun wolontariatu podejmuje współpracę z wychowawcami i pozostałymi nauczycielami oraz może liczyć na ich pomoc w angażowaniu uczniów w działania wolontariatu.
7. Opiekun wyznacza spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga Opiekunowi nadzorować jej przebieg.
8. Liderzy są w stałym kontakcie z Opiekunem i zgłaszają mu wszystkie problemy związane z wykonywaną pracą.

#### **IV. Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać uczeń, który chce służyć innym i ukończył 13 rok życia. Uczniowie klas młodszych włączani są w działania na rzecz wolontariatu wspólnie z nauczycielami i pod ich opieką.
2. Wolontariusz wykonuje pracę na rzecz świetlicy i biblioteki szkolnej, przedszkola, świetlicy gminnej w Granicy, Biblioteki im. M. Dąbrowskiej w Komorowie, udziela pomocy w nauce, uczestniczy w akcjach gminnych i ogólnopolskich, prowadzi działania na rzecz promocji Szkolnego Wolontariatu oraz podejmuje inne działania zlecone przez opiekuna.
3. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest specjalne przygotowanie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien, jak najszybciej zgłaszać opiekunowi, nauczycielowi lub pracownikowi socjalnemu, przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy działania.
5. O rezygnacji z pracy Wolontariusz powinien, jak najszybciej poinformować opiekuna wolontariatu, nie ponosi żadnych konsekwencji z tego tytułu.

6. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się Wolontariusz, powinien jak najszybciej poinformować o tym fakcie opiekuna wolontariatu.
7. Wolontariuszowi nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi osób, którymi się opiekuje, palić papierosów oraz spożywać alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
8. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę w indeksie, gdzie wpisuje każdy dyżur lub inną działalność (data, rodzaj pracy, liczba godzin) i daje do podpisu nauczycielowi, pracownikowi socjalnemu, pod kierunkiem którego pracuje (w zależności od rodzaju działania), opiekunowi.
9. Wolontariusz otrzymuje zaświadczenie o pracy na rzecz Szkolnego Klubu Wolontariusza po przepracowaniu co najmniej 40 godzin.
10. Członkowie klubu mogą podejmować pracę w wymiarze nie utrudniającym nauki i pomocy w domu.

#### **Prawa i obowiązki członka Szkolnego Klubu Wolontariusza:**

1. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracach Klubu, a także w spotkaniach dla wolontariuszy.
2. Każdy członek Klubu aktywnie włącza się w działalność Klubu, ma możliwość zgłaszania własnych propozycji inicjatyw, które mogą zostać zaakceptowane przez Opiekunów.
3. Każdy członek Klubu swoim postępowaniem promuje ideę wolontariatu, jest przykładem dla innych.
4. Każdy członek Klubu ma obowiązek przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie.

#### **V Formy i obszary działania**

1. Aktywność uczniów uczestniczących w wolontariacie dotyczy dwóch zasadniczych obszarów: środowiska szkolnego i środowiska pozaszkolnego.
2. Organizowanie pomocy koleżeńskiej akcji wolontariatu w środowisku szkolnym, w szczególności:
  - a) w bibliotece szkolnej
  - b) w przedszkolu
  - c) w świetlicy
3. Współpraca ze świetlicą gminną w Granicy.

4. Praca na rzecz Biblioteki im. M. Dąbrowskiej w Komorowie.
5. Udział w gminnych, powiatowych i ogólnopolskich akcjach we współpracy ze Szkołą.
6. Współpraca z instytucjami kultury, fundacjami na zasadzie porozumienia podpisanego między daną instytucją a Szkołą.

#### **VI. Nagradzanie Wolontariuszy**

1. Pochwała Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom uznania dla Wolontariusza Roku na szczeblu gminy.
4. Uczniowie klas III gimnazjum oraz klas VIII szkoły podstawowej po przepracowaniu na rzecz Szkolnego Klubu Wolontariusza 40 godzin otrzymują informację na świadectwie szkolnym, dzięki czemu uzyskują dodatkowe punkty, które są brane pod uwagę przy rekrutacji do szkół średnich.

#### **VII. Struktura Szkolnego Koła Wolontariusza i zadania opiekunów**

1. Na czele Szkolnego Klubu Wolontariusza stoi Rada Wolontariatu, nad którą pieczę sprawują trzej opiekunowie wolontariatu.
2. Członkowie Klubu oraz opiekunowie ściśle współpracują z zespołem nauczycieli jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.
3. Spośród wolontariuszy wybierani są liderzy, którzy zajmują się promocją wolontariatu na terenie szkoły i poza nią np. na stronie internetowej szkoły.

#### **Zadania opiekunów:**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

#### **VIII. Sposoby ewaluacji**

1. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Klubu Wolontariusza.

2. Dokumentowanie akcji, w których uczestniczyli wolontariusze, zdjęcia i sprawozdania z imprez zamieszczane na stronie internetowej Szkoły.
3. Podziękowania od osób i instytucji.
4. Wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Szkolnego Klubu Wolontariusza może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze 5. grudnia obchodzą Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Klubu Wolontariusza.

#### Załączniki:

1. Formularz dla Wolontariusza
2. Zgoda Rodziców
3. Porozumienie o wykonywaniu działań o charakterze wolontarystycznym